

Концептуальные подходы по ведению Национального реестра специалистов в области строительства

Регламент ведения Национального реестра специалистов в области строительства начинает действовать с момента опытной эксплуатации Автоматизированной информационной системы Национальный реестр специалистов в области строительства (далее - АИС НРС).

1. Подача заявления на включение в Национальный реестр специалистов в области строительства

1.1. **Заявление на включение (далее – заявление)** в Национальный реестр специалистов в области строительства (далее – НРС) предоставляется Заявителем **согласно установленной форме** вместе с комплектом документов, подтверждающих соответствие критериям, установленным частью 6 статьи 55⁵⁻¹ ГрК РФ.

1.2. Заявитель **лично предоставляет в СРО заявление либо направляет заявление и комплект документов напрямую в Ассоциацию «Национальное объединение строителей» (далее – Ассоциация) по почте.**

1.3. Если заявление направляется по почте в Ассоциацию, копии документов должны быть **нотариально удостоверены.**

1.4. **СРО при поступлении заявления:**

На 1 этапе (**работы по 1 этапу проводятся СРО после одобрения Советом Ассоциации Регламента по ведению НРС**):

- проверяет личность заявителя;
- сверяет предоставленные заявителем копии документов с оригиналами;
- выдаёт или направляет по почте (при поступлении заявления по почте) расписку в получении заявления и документов, в которой указывает, какие документы приняты, какие отклонены (с указанием причины отклонения).

На 2 этапе (**с момента опытной эксплуатации АИС НРС**):

- регистрирует заявление в АИС НРС, присваивает ему уникальный идентификационный номер, вносит сведения о поданных документах и подписывает электронное заявление своей ЭЦП;
- направляет бумажный комплект документов в Ассоциацию, после чего на электронную почту заявителя направляется письмо о принятии его заявления к рассмотрению и необходимости отслеживания статуса обращения на сайте.

2. Комиссия по НРС в Ассоциации

2.1. В Ассоциации заявления на включение в НРС рассматривает Комиссия.

2.2. Формирование Комиссии осуществляется Советом Ассоциации по представлению Президента Ассоциации.

3. Первичная проверка заявления

3. При первичной проверке Комиссия осуществляет рассмотрение заявления в течение 3 дней со дня его подачи и проверяет соответствие сведений, содержащихся в сканированной копии заявления, а также соответствие изложенных в заявлении сведений и полноту предоставленного комплекта документов критериям, установленным частью 6 статьи 55⁵⁻¹ ГрК РФ.

4. Принятие Комиссией решения

4.1. Комиссия вправе принять одно из следующих решений:

4.1.1. **о включении сведений в НРС (в течение 14 дней со дня подачи заявления)** – если им предоставлены все документы, подтверждающие соответствие критериям установленным частью 6 статьи 55.5-1 ГрК РФ. В срок не позднее 3 дней на электронный адрес заявителя отправляется уведомление о включении сведений в НРС;

4.1.2. **о возвращении заявления (в течение 5 дней со дня подачи заявления)** – если предоставлены документы, из которых явно свидетельствует несоответствие заявителя требованиям для включения в НРС. В срок не позднее 3 дней на электронный адрес заявителя отправляется уведомление о возвращении заявления. При этом все документы, за исключением заявления, возвращаются заявителю;

4.1.3. **о приостановлении рассмотрения заявления на 7 дней и направлении запроса недостающих документов или уточнённого заявления** с указанием необходимости их предоставления в течение указанного срока – если содержание заявления не соответствует предоставленным документам, или если предоставлены не все документы, подтверждающие изложенные в заявлении сведения:

4.1.3.1. на электронный адрес заявителя направляется запрос;

4.1.3.2. документы должны быть предоставлены заявителем в установленный Регламентом по ведению НРС срок без повторной подачи заявления;

4.1.3.3. после предоставления документов Комиссия незамедлительно возобновляет рассмотрение заявления и не позднее 3 дней со дня поступления дополнительных документов и принимает решение

– **о включении сведений в НРС** – в случае если им устранены все недостатки;

– **об отказе во включении сведений в НРС** – в случае если им не предоставлены все недостающие документы, запрошенные Комиссией, или не исправлены ошибки в поданном заявлении.

5. Углубленная проверка

5.1. Углубленная проверка проводится после принятия Комиссией решения о включении специалиста в НРС для подтверждения достоверности представленной информации.

5.2. Углубленная проверка осуществляется по следующим направлениям:

- проверка документов **на предмет наличия физических признаков поддельности**;
- проверка документов **об образовании** (дипломов) через соответствующие организации (Рособрнадзор, образовательные организации);
- **проверка достоверности сведений о трудовом стаже** через соответствующие организации (ЕГРЮЛ, ЕГРИП в ФНС России);
- **проверка достоверности сведений о фактах работы в заявленных организациях (в том числе на инженерных должностях)**, путём направления соответствующих запросов через соответствующие организации (непосредственно в организации или к их правопреемникам; Росархив; организации и учреждения, осуществляющие хранение личных дел кандидатов, проходивших на соответствующих должностях государственную гражданскую службу, военную службу, иные виды государственной службы, муниципальную службу);
- **проверка достоверности сведений о действительности разрешений на работу** (сервисы МВД России).

6. Предоставление сведений из реестра специалистов и базы данных реестра

6.1. Сведения из НРС (не затрагивающие защищенные персональные данные, соответствующие критериям, установленным частью 11 статьи 55⁵⁻¹ ГрК РФ), публикуются на сайте и доступны без взимания платы.

6.2. Выписка из реестра специалистов по запросу любого лица предоставляется в электронном виде в течение двух недель со дня поступления обращения в Ассоциацию.

Схема действий по реализации 372-ФЗ в области кадрового обеспечения

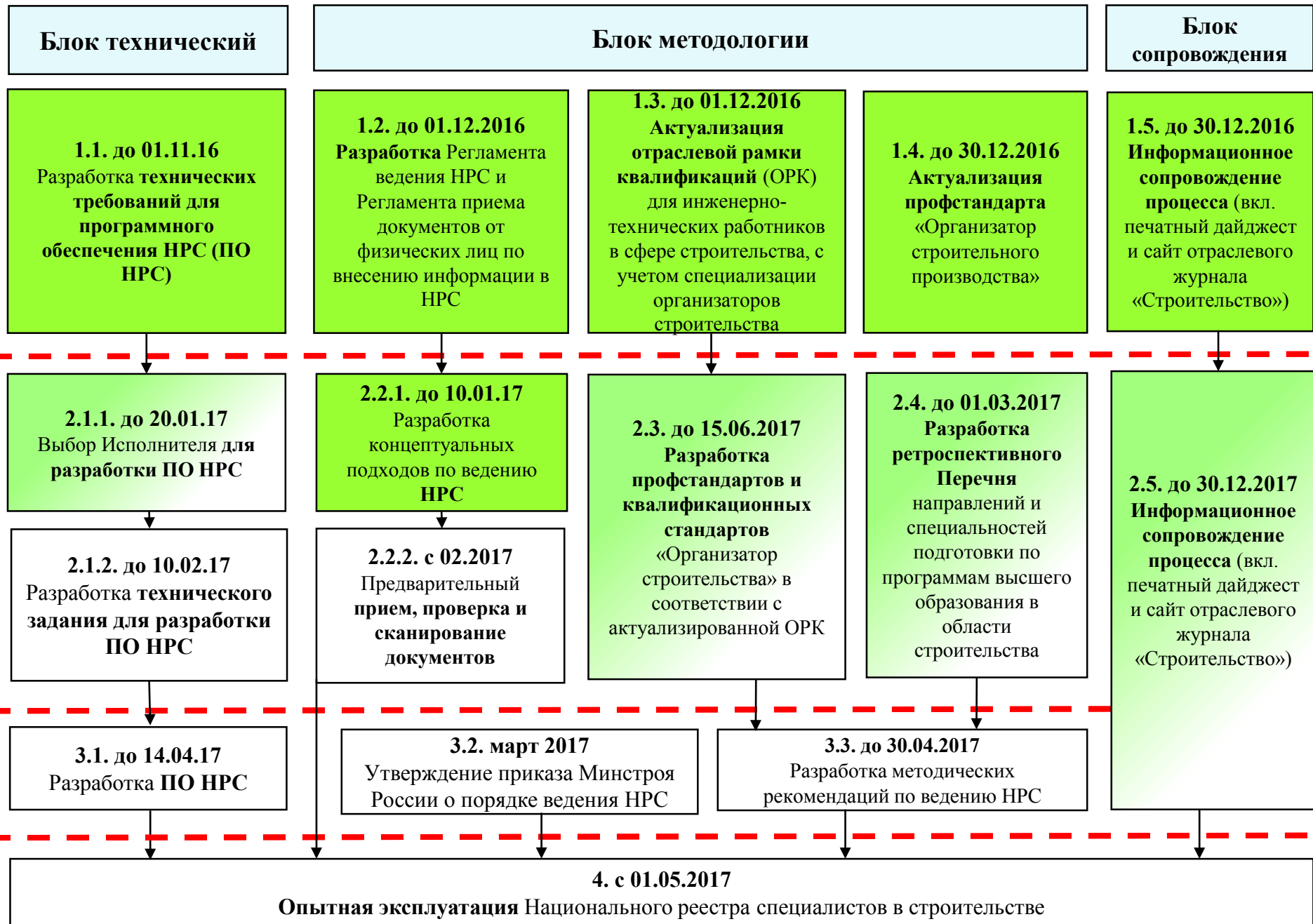


Схема действий по ведению Национального реестра специалистов в области строительства (НРС)

Регламент ведения НРС действует с момента опытной эксплуатации АИС НРС

Заявитель - специалист по организации строительства

Направление заявления **на бесплатной основе** на включение в НРС и необходимого комплекта документов

Вариант 1: документы подаются через СРО
(при этом нотариально заверяется только копия диплома о ВО)



Саморегулируемая организация

- 1 этап - предварительный прием, проверка и сканирование документов
2 этап: - размещение сканов в личном кабинете СРО, заверение ЭЦП;
- направление документов в НОСТРОЙ

Вариант 2:
документы подаются непосредственно в НОСТРОЙ по почте.

(все документы в нотариально заверенном виде)



Ассоциация «Национальное объединение строителей»

- 1 этап
- проверка документов: электронных сканов в личном кабинете СРО и направленных непосредственно в НОСТРОЙ;
 - принятие решения о включении/не включении в НРС **в течение 14 дней** с момента принятия документов у заявителя (при необходимости запрос дополнит. сведений)

принятие **положительного решения о внесении в НРС** и присваивание специалисту по организации строительства уникального реестрового номера (при отсутствии замечаний)

вынесение отказа о включении в НРС (в случае предоставления не полного пакета документов или несоответствия представленных документов установленным требованиям)

Выписка о включении в Национальный реестр специалистов

Отказ о включении в Национальный реестр специалистов

- 2 этап
- углубленная проверка **достоверности** представленных документов (сверка подлинников и документов, размещенных в системе, направление запросов в соответствующие организации)
 - исключение специалиста из НРС **в случае обнаружения факта предоставления им недостоверных сведений** (необходимо закрепление права в ГрК РФ или подзаконных актах)

Распределение полномочий по ведению НРС



Президент НОСТРОЙ принимает решения по:

Предоставлению СРО полномочий по приему документов для НРС

Доступ по приему документов для НРС получают все СРО в области строительства.

Лишению СРО полномочий по приему документов для НРС

СРО лишается полномочий в случае:

- выявления фактов умышленных действий по предоставлению недостоверных сведений в документах кандидатов, направленных для их включения в НРС;
- предоставления подложных документов для подтверждения выполнения требований пунктов, послуживших основанием для принятия решения о восстановлении ранее прекращенных полномочий СРО.

Возобновлению полномочий СРО по приему документов для НРС

Возобновление полномочий СРО происходит не ранее чем через 1 год со дня принятия первого решения и не ранее чем через 3 года со дня принятия последующих решений о прекращении полномочий.

Созданию Комиссии по ведению НРС

Комиссия по ведению НРС осуществляют следующие функции:

- принятие решений о включении сведений в Реестр, их изменении и исключении из Реестра;
- рассмотрение жалоб на действия (бездействие) работников СРО и работников НОСТРОЙ по вопросам ведения Реестра;
- подготовка предложений для принятия решений Президентом.